

SCHULLEITUNGSTEAM			
SCHULLEITUNG	STELLVERTRETUNG		ABTEILUNGSLEITUNG
SILKE SELL	DIETER LOHMANN	TANJA AHTING	JENS CLAUBNITZER
SCHULLEITERIN / BEREICHSLEITUNG	1. STELLVERTRETENDER SCHULLEITER	2. STELLVERTRETENDE SCHULLEITERIN	2. STELLVERTRETENDE SCHULLEITERIN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontakt für GF, PA, BL, FB, FD, MAV, SV ➤ Außenvertretung / Öffentlichkeitsarbeit (Ämter, Schulamt, Studienseminar, Institutionen, Schulen, Hochschulen, Universitäten, etc.) ➤ Budget / Finanzen ➤ Koordination, Entwicklung, Steuerung, Kontrolle der Arbeit des SL-Teams ➤ Zuständigkeit für Abläufe & Personalführung Sekretariat (zus. m. 1. Stv.) ➤ Personalangelegenheiten (z.B. Entscheidungen über Fortbildungen, LiV) ➤ Konflikte Eltern & Lehrkräfte ➤ Personalentwicklung (Einstellung, Dienstbeurteilungen, MEG, Unterrichtsbesuche) ➤ Gesamtkonferenz ➤ Steuerung des Schulentwicklungsprozesses & allg. strategischer Fragen ➤ ASS ➤ Fachleiter:innenkonferenz ➤ Schüleraufnahme ➤ Prüfungsvorsitz ➤ Schulrechtliche Fragen ➤ Kontakt Präventionskräfte ➤ Leitung Krisenteam ➤ Genehmigung Klassenfahrten ➤ Beurlaubung Schüler:innen ➤ Schul-/Unterrichtsentwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertretung der Schulleiterin in Abwesenheit in allen Belangen ➤ FOS: Kontakt, Vorbereitung der Zeugniskonferenzen, Prüfungen ➤ Budget / Finanzen (Erstellung des Budgets und der Finanzplanung in Abstimmung mit der Schulleitung) ➤ KuMi-Fond und Löwenstark ➤ Kontakt zu Fahrdiensten ➤ Personalangelegenheiten: Kurzzeitbeurlaubungen: Klassenunternehmungen, kurzfristige Arztbesuche ➤ Konflikte Eltern & Lehrkräfte ➤ Schulgebäude Reinigung ➤ Umbau Altbau ➤ MEG ➤ Stundenplanung: Erstellen und Aktualisieren (Stunden-, Raum-, Aufsichts-, Toilettenplan) ➤ Vertretungsplan ➤ Unterrichtsverteilung (Erstellen und mit Schulleitung abstimmen) ➤ Zuständigkeit FK WI, SP, MA ➤ Verwaltung Lehrkräfte-Daten (Listen, Soll/Haben-Bilanzen, Deputate) ➤ Schülerpraktikant:innen ➤ Koordination und Organisation Schlussfeiern ➤ Kontakt Sicherheitsbeauftragter, Durchführung Alarmproben 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertretung des 1. Stv. in Abwesenheit in allen Belangen ➤ Kontakt für das SFK-/PFK-Team und den Berufswegecoach (Konferenzen, MEG, Personalentwicklung) ➤ FSJ und BFD ➤ Anleitung und Ansprechpartner THA ➤ Teilhabe- und Berufsberatungsgespräche ➤ Koordination von :Aufnahmefeier, Elternsprechtage, Tag der offenen Tür (zus. m. 1. Stv.) ➤ Social media und Intranet ➤ Zuständigkeit FK PGU, PO, S&E, SFK ➤ Berufsorientierung ➤ Förderplanung und Förderpädagogik (Dokumentation) ➤ Schuljahresplan ➤ Kontakt / Projektleitung BÜA (Vertretung) ➤ Webweaver (Stammdaten) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertretung der 2. Stv. in Abwesenheit in allen Belangen ➤ Zuständigkeit FK EN, DE, NW, RE / ETH ➤ EDV: iPads, Digitalpakt, Webweaver (Stammdaten, Pflege) ➤ Lehrmittelfreiheit ➤ BÜA: Kontakt, Projektleitung, Konzept, Dokumentation, Vorbereitung der Zeugniskonferenzen, Prüfungen ➤ Zeugnisse BÜA und FOS ➤ Umfragen ➤ Statistiken ➤ LUSD